

ELENCAZIONE FUNZIONI E SERVIZI SETTORE TECNICO

Nell'ambito del SETTORE TECNICO sono ricomprese tutte le attività connesse alla corretta applicazione degli strumenti di pianificazione urbanistica, all'attività edilizia, ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune. E', inoltre, ricompreso, l'espletamento di tutte le pratiche correlate, il coordinamento, il controllo e la vigilanza dei lavori di progettazione e costruzione affidati a terzi.

PERSONALE OPERATIVO assegnato al Responsabile del Servizio:

- Addetto alle pulizie (Categ. A), per le necessità ausiliarie, Ambrogio Giuseppe. MANSIONI del personale assegnato: tutte quelle spettanti alle singole figure professionali, come da mansionario previsto nell'ambito della dotazione organica;
- Coordinamento servizi affidati a terzi.

COMPETENZE DEL RESPONSABILE:

In materia di determinazione, ordinanze" autorizzazioni, attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, sospensioni, vigilanza edilizia ed irrogazioni sanzioni, etc., si rinvia alle Leggi n. 127/1997, n. 191/1998, ai D.Lgs. n. 29/1993, n. 80/1998, n. 114/1998, n. 347/1998, n. 267/2000 (art. 107), n. 165/2001 e s.m.i., coordinato con il comma 6-ter art. 19 D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 - Riforma Brunetta, D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 (Nuovo Testo Unico sulle Espropriazioni per pubblica utilità), D.P.R. n. 380 del 06/06/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 in materia di Sportello Unico per l'Edilizia e s.m.i. ..

FUNZIONI ATTRIBUITE per effetto del presente Decreto:

FUNZIONI DI TECNICO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO UTC E GESTIONE PATRIMONIO, secondo le disposizioni di cui all'art. 9 del vigente CCNL ed agli artt. 107, 109 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., comprendenti tutti gli aspetti concernenti i servizi di edilizia privata, urbanistica, LL.PP., sportello unico per le attività produttive, gestione e conservazione del patrimonio comunale, del territorio, dell'ambiente, assicurando un'efficiente gestione del servizio.

Le funzioni esercitate per effetto del presente decreto sono le seguenti:

- Responsabile del Servizio Tecnico a tempo determinato, ai sensi degli artt. 107, 109 comma 2) e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. coordinati con il nuovo comma 6-ter art. 19 D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 - Riforma Brunetta;
- Rilascio di Permessi di costruire (Concessioni edilizie), Autorizzazioni edilizie, D.I.A., Agibilità, P.U.A., N.O.A., Certificati di Destinazione Urbanistica, Attestazioni, certificazioni in materia edilizia-urbanistica, ed ogni altro provvedimento ed adempimento inerenti l'edilizia privata e per i quali si rendono necessari accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati da leggi, regolamenti ed atti generali di indirizzo; Ordinanze e provvedimenti connessi a sospensione di lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché poteri di vigilanza edilizia e d'irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, in materia di prevenzione, repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale, di cui all'art. 107, comma 3, lett. f) e g);

- Emanazione di decreti di occupazione d'urgenza;
- Istruttoria ed espletamento di gare di pubblico appalto, aste pubbliche, procedure di evidenza pubblica e di scelta del contraente;
- Stipulazione di contratti inerenti il Settore Tecnico di appalto di fornitura, di servizi e di lavori, convenzioni urbanistico-edilizie, cessioni gratuite di aree, cessioni volontarie, compravendite, contratti ed atti in rappresentanza dell'ente, etc.;
- Approvazione di Stati di Avanzamento dei Lavori;
- Validazione dei progetti;
- Approvazione di Certificati di Regolare Esecuzione o collaudo;
- Condoni edilizi;
- Sopralluoghi e vigilanza del territorio circa l'osservanza delle disposizioni innovative disciplinanti la materia, in particolare le norme dello strumento urbanistico, del Regolamento Edilizio, ordinamento comunale od ordinanza che richieda la sua specifica competenza, etc., assicurando la sorveglianza tecnica sull'applicazione delle leggi e dei regolamenti interessanti le aree comunali ed ogni altro adempimento di normale competenza del settore tecnico;
- Sopralluoghi e relazioni scritte eventualmente necessari e di competenza del settore tecnico, compresi accertamenti e controlli in ordine ai tributi (tassa rifiuti, ICI, etc.);
- Sopralluoghi e controlli, con il personale competente dell'A.S.L., circa il rispetto del Regolamento Comunale d'Igiene ed altre disposizioni connesse;
- Attività di miglioramento e completamento della gestione informatica dell'ufficio tecnico, con particolare riferimento all'archivio delle pratiche edilizie;
- Coordinamento del personale esterno e delle ditte appaltatrici dei lavori relativi agli immobili di proprietà comunale;
- Perizie estimative anche asseverate di beni patrimoniali;
- Gestione e conservazione del patrimonio comunale;
- Istruttoria delle pratiche di compravendita di immobili;
- Progettazioni di opere pubbliche di modeste dimensioni e gestione degli annessi adempimenti;
- Gestione del servizio di tutela ambientale, anche in collaborazione con i tecnici della Provincia di Cremona ed altri enti e soggetti;
- Verifica rete ed allacciamenti di fognatura, acquedotto, gasdotto-metanodotto, rete viaria comunale ed aree pubbliche e relativa gestione di tali servizi, con annessi adempimenti di rilevazione e statistici;
- Istruttorie inerenti i lavori sulle vie e strade (richieste di allacci ai pubblici servizi, autorizzazioni, etc.);
- Rapporti con il pubblico e con gli enti e gli uffici pubblici connessi alle specifiche competenze;
- Calcoli, confronti e riscontri per la determinazione di contributi per opere di urbanizzazione sul costo di costruzione, rateizzazioni, etc., in base alla normativa vigente e successiva;
- Rilascio di pareri sull'attività edilizia, urbanistica ed in materia di lavori pubblici;
- Istruttoria delle proposte di deliberazione afferenti il settore di competenza e relative relazioni, rilascio di pareri obbligatori in ordine alla regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Assunzione di determinazioni di impegno di spesa, liquidazione, riparti per il recupero di oneri, svincolo di garanzie fidejussorie ed autorizzazioni, di atti per la gestione del patrimonio comunale e di provvedimenti nell'ambito dei servizi affidati, apposizione di visti comprovanti la regolarità delle forniture al fine della liquidazione e del pagamento di fatture, buoni e documenti giustificativi di spesa, previo espletamento delle necessarie verifiche tecniche e di congrui accertamenti;
- Istruttoria, Consulenza, Pareri, nonché Assistenza alle sedute della Commissione Edilizia Comunale, se istituita, ed altre Commissioni Comunali eventualmente istituite, nonché Conferenze di servizi, per le quali si renda necessaria la presenza del Tecnico Comunale;

In materia di determinazioni, ordinanze, autorizzazioni, attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, sospensioni, vigilanza edilizia, irrogazione di sanzioni, etc., si rinvia alla normativa vigente, nonché ai D.Lgs. n. 127/1997, n. 191/1998, n. 29/1993, n. 80/1998, n. 114/1998, n. 347/1998, n. 165/2001 e s.m.i., D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 (Nuovo Testo Unico sulle Espropriazioni per pubblica utilità), D.P.R. n. 380 del 06/06/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 in materia di Sportello Unico per l'Edilizia e successive disposizioni normative, oltre al C.C.N.L. per il personale del Comparto EE.LL.;

- Attività ed adempimenti connessi alla gestione dello Sportello Unico per le attività produttive, istituito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30/11/2007 nell'ambito dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- Responsabile dell'Ufficio Espropriazioni per pubblica utilità (DPR n. 327 del 08/06/2001 e s.m.i.), istituito con deliberazione G.C. n. 50 del 16/07/2003;
- Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia (DPR n. 380 del 06/06/2001 e D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 e s.m.i.), istituito con deliberazione G.C. n. 55 del 08/09/2003;
- Responsabile della Toponomastica di cui al Decreto sindacale n. 3 del 27/11/2010.

IL SINDACO
Giuseppe Piacentini